

Prot.3835/C1

Nizza Monferrato 27/10/16

Al Docente GRIMALDI LUIGIA
All'Albo
Agli Atti
p/c Al D.S.G.A

OGGETTO : conferimento delega quale "collaboratore principale". - Anno scolastico 2016/17

Con riferimento al D.lgs. 165/2001, in particolare agli artt. 17, c. 1-bis, e 25, c. 5, accertate le Sue competenze professionali e la Sua esperienza, La delego a svolgere, durante il corrente anno scolastico, le funzioni di mia competenza di seguito meglio descritte. Nello svolgimento di tali attività Lei è tenuto al rispetto della vigente normativa nonché delle mie direttive e disposizioni, anche verbali, ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

La informo che, in quanto delegante, sono tenuto a vigilare sul corretto svolgimento delle funzioni in questione e che tale controllo avverrà nel corso di appositi incontri, indetti alle ore 11:30 del primo lunedì di ogni mese, previa consegna da parte Sua dell'apposito modello di report debitamente compilato.

La presente delega è adottata ai sensi degli artt. 17, c. 1-bis e 25, c. 5, del d.lgs. n. 165/2001, per consentire lo svolgimento contemporaneo delle numerose funzioni organizzative e amministrative di mia competenza, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico.

Il corretto svolgimento di tali attività sarà da me valutato, ai sensi degli artt. 7, c. 5; 17, c. 1 lett. e-bis; 45, c. 4 del d.lgs. 165/2001 nonché sulla base di quanto previsto dall'art. 88, c. 2, lett. f)/k) del vigente CCNL, per erogare in Suo favore un adeguato compenso accessorio.

La delego pertanto a svolgere le seguenti attività:

- SOSTITUZIONE DEL D.S in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi con delega alla firma degli atti e svolgimento dei miei compiti, in tutti i casi in cui non sono fisicamente presente;
- coordinamento delle attività di vicepresidenza, nel rispetto della autonomia decisionale degli altri docenti da me delegati;
- generale confronto e relazione, in mio nome e per mio conto, con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche;
- esame e concessione di congedi e permessi (retribuiti e brevi) al personale docente;
- sostituzione dei docenti assenti, anche con ricorso a sostituzioni a pagamento quando necessario e legittimo;
- controllo della regolarità dell'orario di lavoro del personale docente;
- autorizzazione all'uscita delle classi per visite didattiche di un giorno;
- vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferirmi qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso.

- **COORDINAMENTO SCUOLA PRIMARIA**
- Coordinamento del piano di sistema di valutazione dell'insegnamento/ apprendimento Individuazione di criteri di verifica e valutazione condivisi e coerenti con le finalità formative, controllo, verifica valutazione e validazione degli strumenti e delle metodologie
- Coordinamento ,gestione e sviluppo del piano di sistema di autovalutazione d'Istituto:analisi di fattibilità in vista degli obiettivi attesi,procedure, percorsi e strumenti di autovalutazione,verifica interna, monitoraggio delle scelte didattico organizzative e l'offerta scolastica
- Controllo qualità del sistema scuola
- **ORGANIZZAZIONE SISTEMA PARTECIPATIVO E DECISIONALE:**coordinamento articolazione funzionale del Collegio dei Docenti;predisposizione del Piano procedurale del funzionamento degli OOCC e del Piano delle attività funzionali all'insegnamento
- **ORGANIZZAZIONE SISTEMA PROFESSIONALE:**partecipazione alle riunioni di Staff di Direzione
-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria MODAFFERI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art 3, comma 2 del Decreto Legislativo 39 del 12/02/1993

Prot.3835/C1

Nizza Monferrato 27/10/16

Al Docente CAMERA CLAUDIO
All'Albo
Agli Atti
p/c Al D.S.G.A

OGGETTO : conferimento delega quale "collaboratore". - Anno scolastico 2016/17

Con riferimento al d.lgs. 165/2001, in particolare agli artt. 17, c. 1-bis, e 25, c. 5, accertate le Sue competenze professionali e la Sua esperienza, La delego a svolgere, durante il corrente anno scolastico, le funzioni di mia competenza di seguito meglio descritte. Nello svolgimento di tali attività Lei è tenuto al rispetto della vigente normativa nonché delle mie direttive e disposizioni, anche verbali, ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

La informo che, in quanto delegante, sono tenuto a vigilare sul corretto svolgimento delle funzioni in questione e che tale controllo avverrà nel corso di appositi incontri, indetti alle ore 11:30 del primo lunedì di ogni mese, previa consegna da parte Sua dell'apposito modello di report debitamente compilato.

La presente delega è adottata ai sensi degli artt. 17, c. 1-bis e 25, c. 5, del d.lgs. n. 165/2001, per consentire lo svolgimento contemporaneo delle numerose funzioni organizzative e amministrative di mia competenza, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico.

Il corretto svolgimento di tali attività sarà da me valutato, ai sensi degli artt. 7, c. 5; 17, c. 1 lett. e-bis; 45, c. 4 del d.lgs. 165/2001 nonché sulla base di quanto previsto dall'art. 88, c. 2, lett. f)/k) del vigente CCNL, per erogare in Suo favore un adeguato compenso accessorio.

La delego pertanto a svolgere le seguenti attività:

- generale confronto e relazione, in mio nome e per mio conto, con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche;
- esame e concessione di permessi (retribuiti e brevi) al personale docente del plesso ;
- sostituzione dei docenti assenti del plesso, anche con ricorso a sostituzioni a pagamento quando necessario e legittimo;
- controllo della regolarità dell'orario di lavoro del personale docente;
- autorizzazione all'uscita delle classi per visite didattiche di un giorno;
- vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferirmi qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso.
- COORDINAMENTO SCUOLA SECONDARIA
- Coordinamento del piano di sistema di valutazione dell'insegnamento/
apprendimento Individuazione di criteri di verifica e valutazione condivisi e coerenti con le finalità formative, controllo, verifica valutazione e validazione degli strumenti e delle metodologie

Istituto Comprensivo Statale di Nizza Monferrato
"Carlo Alberto Dalla Chiesa"

Reg. Campolungo 14049 Nizza M. to – Tel e Fax 0141721238
e-mail: atic816005@istruzione.it – atic816005@pec.istruzione.it
C.M. ATIC816005 – C.F. 91013430052

- Coordinamento ,gestione e sviluppo del piano di sistema di autovalutazione d'Istituto:analisi di fattibilità in vista degli obiettivi attesi,procedure, percorsi e strumenti di autovalutazione,verifica interna, monitoraggio delle scelte didattico organizzative e l'offerta scolastica
- Controllo qualità del sistema scuola
- ORGANIZZAZIONE SISTEMA PARTECIPATIVO E DECISIONALE:coordinamento articolazione funzionale del Collegio dei Docenti;predisposizione del Piano procedurale del funzionamento degli OOC e del Piano delle attività funzionali all'insegnamento
- ORGANIZZAZIONE SISTEMA PROFESSIONALE:partecipazione alle riunioni di Staff di Direzione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria MODAFFERI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art 3, comma 2 del Decreto Legislativo 39 del 12/02/1993

Prot.3835/C1

Nizza Monferrato 27/10/16

Al Docente MARENCO MARINA
All'Albo
Agli Atti
p/c Al D.S.G.A

OGGETTO : conferimento delega quale "collaboratore". - Anno scolastico 2016/17

Con riferimento al d.lgs. 165/2001, in particolare agli artt. 17, c. 1-bis, e 25, c. 5, accertate le Sue competenze professionali e la Sua esperienza, La delego a svolgere, durante il corrente anno scolastico, le funzioni di mia competenza di seguito meglio descritte. Nello svolgimento di tali attività Lei è tenuto al rispetto della vigente normativa nonché delle mie direttive e disposizioni, anche verbali, ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

La informo che, in quanto delegante, sono tenuto a vigilare sul corretto svolgimento delle funzioni in questione e che tale controllo avverrà nel corso di appositi incontri, indetti alle ore 11:30 del primo lunedì di ogni mese, previa consegna da parte Sua dell'apposito modello di report debitamente compilato.

La presente delega è adottata ai sensi degli artt. 17, c. 1-bis e 25, c. 5, del d.lgs. n. 165/2001, per consentire lo svolgimento contemporaneo delle numerose funzioni organizzative e amministrative di mia competenza, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico.

Il corretto svolgimento di tali attività sarà da me valutato, ai sensi degli artt. 7, c. 5; 17, c. 1 lett. e-bis; 45, c. 4 del d.lgs. 165/2001 nonché sulla base di quanto previsto dall'art. 88, c. 2, lett. f)/k) del vigente CCNL, per erogare in Suo favore un adeguato compenso accessorio.

La delego pertanto a svolgere le seguenti attività:

- generale confronto e relazione, in mio nome e per mio conto, con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche;
- esame e concessione di permessi (retribuiti e brevi) al personale docente del plesso ;
- sostituzione dei docenti assenti del plesso , anche con ricorso a sostituzioni a pagamento quando necessario e legittimo;
- controllo della regolarità dell'orario di lavoro del personale docente;
- autorizzazione all'uscita delle classi per visite didattiche di un giorno;
- vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferirmi qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso.
- COORDINAMENTO SCUOLA INFANZIA
- Coordinamento del piano di sistema di valutazione dell'insegnamento/
apprendimento Individuazione di criteri di verifica e valutazione condivisi e coerenti con le finalità formative, controllo, verifica valutazione e validazione degli strumenti e delle metodologie

Istituto Comprensivo Statale di Nizza Monferrato
"Carlo Alberto Dalla Chiesa"

Reg. Campolungo 14049 Nizza M. to – Tel e Fax 0141721238
e-mail: atic816005@istruzione.it – atic816005@pec.istruzione.it
C.M. ATIC816005 – C.F. 91013430052

- Coordinamento ,gestione e sviluppo del piano di sistema di autovalutazione d'Istituto:analisi di fattibilità in vista degli obiettivi attesi,procedure, percorsi e strumenti di autovalutazione,verifica interna, monitoraggio delle scelte didattico organizzative e l'offerta scolastica
- Controllo qualità del sistema scuola
- ORGANIZZAZIONE SISTEMA PARTECIPATIVO E DECISIONALE:coordinamento articolazione funzionale del Collegio dei Docenti;predisposizione del Piano procedurale del funzionamento degli OOC e del Piano delle attività funzionali all'insegnamento
- ORGANIZZAZIONE SISTEMA PROFESSIONALE:partecipazione alle riunioni di Staff di Direzione
-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria MODAFFERI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art 3, comma 2 del Decreto Legislativo 39 del 12/02/1993