

ISTITUTO COMPRENSIVO “C. A. DALLA CHIESA”

NIZZA MONFERRATO

REGOLAMENTO DI ISTITUTO a.s. 2016/17

Regolamento della scuola secondaria di primo grado “C.A DALLA CHIESA”

La Scuola deve concorrere ad elevare il livello di educazione e di istruzione e a promuovere la formazione del futuro cittadino, secondo i principi sanciti dalla Costituzione: “La comunità scolastica, interagendo con la più ampia comunità civile e sociale di cui è parte, (...) contribuisce allo sviluppo della personalità dei giovani anche attraverso l’educazione alla consapevolezza e alla valorizzazione dell’identità di genere, del loro senso di responsabilità e della loro autonomia individuale...”.

(Regolamento dallo Statuto degli studenti, D.P.R. n. 249, 24.6.98 e successive modificazioni, D.P.R. n. 235, 21.11.07).

Il nostro Istituto si impegna a porre in essere le condizioni per assicurare un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona ed un servizio educativo di qualità e si prefigge di concretizzare il diritto alla formazione culturale attraverso percorsi finalizzati a:

- 1. EDUCARE A VIVERE**
- 2. EDUCARE ALLA LIBERTA’**
- 3. EDUCARE ALLA PACE**
- 4. EDUCARE ALLA CONVIVENZA CIVILE**
- 5. EDUCARE AL RISPETTO DELLA DIVERSITA’**
- 6. EDUCARE ALLA COOPERAZIONE ED ALLA SOLIDARIETA’**
- 7. EDUCARE ALLA CAPACITA’ CRITICA**
- 8. EDUCARE AL DIALOGO ED AL CONFRONTO**
- 9. EDUCARE ALLA DEMOCRAZIA ED AL PLURALISMO**

La nostra comunità scolastica, quindi, necessita di regole che vengono così sintetizzate:

ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI

Gli alunni devono trovarsi all’ingresso della scuola, alcuni minuti prima del suono del campanello. La scuola osserva il seguente orario:

Mattino: h. 8,05 – 13,35

Pomeriggio: h. 14,30 – 16,20

Sarà vietato permanere nel cortile della scuola prima e dopo la sospensione delle attività didattiche o parascolastiche.

Al suono del campanello, gli alunni, sotto l'attento controllo degli insegnanti della prima ora di lezione, entreranno ordinatamente nella propria aula, salendo le scale senza spingersi e attenderanno l'inizio della lezione.

Analogo comportamento disciplinato dovrà essere mantenuto all'ultima ora, al momento dell'uscita. Tutte le classi usciranno sorvegliate dall'insegnante di turno fino al cancello e saranno accompagnate dai docenti nei trasferimenti all'interno o all'esterno dell'edificio, nell'ambito delle attività programmate.

CAMBIO D'ORA E INTERVALLO

Durante il cambio dell'ora gli alunni attenderanno l'insegnante senza uscire dall'aula, mantenendo un comportamento corretto, per non disturbare eventuali attività ancora in corso in altre classi.

Durante l'intervallo, della durata di dieci minuti, gli alunni dovranno uscire tutti nel corridoio. **Non sarà consentito salire o scendere di piano.**

E' fatto divieto agli alunni di correre e di giocare con palle, anche di carta, nei corridoi della scuola e nelle aule.

L'uscita per i servizi sarà consentita durante l'intervallo e, in caso di necessità, nelle altre ore a discrezione dell'insegnante.

COMPORAMENTO

1. Gli alunni devono presentarsi in modo ordinato e curato, con abbigliamento adatto all'ambiente e consono alla situazione scolastica.

2. Devono essere muniti del materiale didattico e dei libri necessari alle varie attività. E' fatto divieto di farsi consegnare il materiale dimenticato durante le ore di lezione.

3. L'uso del telefono della scuola è consentito solo in casi del tutto eccezionali.

4. Gli alunni, come proprio delle persone civili, dovranno mantenere rapporti corretti nei confronti degli insegnanti, dei compagni e del personale scolastico, anche nei momenti ricreativi, durante il servizio mensa e nel corso di tutte le attività programmate.

USO DEGLI SPAZI

5. Le classi e gli arredi sono affidati a tutti coloro che ne fanno uso e che risponderanno in solido dei danni eventualmente provocati. Si ricorda che sia lo spogliatoio della palestra che i servizi igienici sono ambienti scolastici e come tali regolamentati dal seguente documento. Il controllo è demandato ai docenti durante l'ora di lezione e al personale ausiliario negli altri momenti.

E' fatto divieto agli alunni di entrare in classi diverse dalla propria, se non per attività previste e previa autorizzazione del docente in servizio nella classe di appartenenza e in quella di ingresso.

Gli alunni dovranno rispettare e impegnarsi a mantenere in ordine anche gli ambienti esterni all'aula che dovranno frequentare.

Gli alunni non sono autorizzati ad aprire o chiudere le finestre ma devono rivolgersi ai collaboratori scolastici e / o agli insegnanti. Gli alunni che giungono in "bici" potranno parcheggiarla all'interno del cortile, solo accompagnandola a mano.

6. Gli alunni che hanno necessità di usufruire del servizio bevande calde devono accedervi solo con l'autorizzazione del docente e non durante l'intervallo.

L'acqua può essere prelevata dagli appositi distributori.

OBBLIGHI – DIVIETI-SANZIONI

7. Dovere fondamentale di ogni alunno sarà quello di svolgere e presentare i compiti regolarmente e secondo le indicazioni date e di studiare le lezioni assegnate nel rispetto delle scadenze stabilite.

Eventuali inadempienze, in casi del tutto eccezionali, dovranno essere giustificate dal genitore sul libretto dello studente.

8. Gli alunni non dovranno portare a scuola giornali, giochi o altri oggetti non attinenti le attività scolastiche; in particolare sarà vietato l'uso del cellulare, di MP3 e di giochi elettronici durante la permanenza a scuola. In caso contrario sono previsti il ritiro temporaneo dello strumento elettronico e la riconsegna dello stesso ai genitori nel corso della giornata o il giorno dopo con sgravio di responsabilità per la scuola nel caso di furto. Si ribadisce che produzione e diffusione di foto e filmati attraverso social network, registrazioni audio e similari costituiscono gravi violazioni della privacy quindi sono

perseguibili penalmente e sanzionabili mediante sospensione ed eventuale allontanamento da scuola

9. Si ricorda che in base alla normativa vigente la votazione sul comportamento degli studenti, attribuito collegialmente dal Consiglio di Classe, concorre alla valutazione complessiva dello studente e determina, se inferiore a sei decimi, la non ammissione alla classe successiva o all'esame conclusivo del ciclo di studi.

Si rammenta, inoltre, che sono ammessi alla classe successiva, o all'esame conclusivo del ciclo di studi, gli studenti che hanno ottenuto un voto non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina.

Le assenze ripetute in occasione di interrogazioni, verifiche scritte della stessa materia (fatta eccezione per malattia prolungata), comporteranno abbassamento del voto di condotta accompagnato da comunicazione scritta alla famiglia e recupero della verifica senza preavviso.

La non disponibilità del DIARIO/libretto scolastico comporterà segnalazioni e sanzioni stabilite di volta in volta dal Consiglio di Classe così come la falsificazione dei voti e delle firme.

Le note individuali riportate sul libretto dello studente possono comportare sanzioni. Sarà il Consiglio di classe ad applicarle.

Il diario, compilato e tenuto con cura, non deve essere usato come "diario personale", ma considerato come documento per trascrivere i compiti e le lezioni assegnate. I genitori sono pertanto pregati di controllare il diario con regolarità.

Il Collegio dei Docenti delibera che, in caso di mancato rispetto delle norme di cui al presente regolamento e di comportamenti scorretti, l'alunno non potrà partecipare a uscite didattiche, viaggi di istruzione, spettacoli teatrali e altre attività extracurricolari, previa decisione del Consiglio di classe.

Il Collegio dei Docenti ha demandato alla Commissione Regolamento d'Istituto il compito di elaborare il Patto educativo di corresponsabilità (D.P.R. n. 235 del 21 Novembre 2007), che sarà sottoscritto dai genitori e dal Dirigente scolastico.

Gli organi competenti faranno riferimento allo specifico documento in merito a doveri, infrazioni, sanzioni, condiviso collegialmente e consultabile presso la sede scolastica.

Il procedimento di irrogazione delle sanzioni prevede la contestazione dell'infrazione all'alunno, l'informazione alle famiglie, l'attuazione del contraddittorio e l'adozione del provvedimento.

Il Collegio istituisce l'organo di Garanzia interno alla scuola e composto dal Dirigente scolastico, un docente designato dal Consiglio di Istituto e due rappresentanti dei genitori. L'organo di Garanzia ha il compito di decidere in merito ai ricorsi presentati contro le sanzioni disciplinari.

I ricorsi vanno presentati per iscritto entro 15 giorni dalla loro irrogazione e la decisione in merito deve essere assunta entro dieci giorni.

Modalità di elezione dell'organo di Garanzia:

-un docente titolare e un docente supplente saranno eletti dal Consiglio di Istituto sulla base di un elenco di nomi proposto dal Collegio Docenti

-i due genitori titolari e un genitore supplente saranno scelti ed eletti tra i genitori facenti parte del Consiglio d'Istituto dalla componente genitori.

In caso di situazioni di incompatibilità si prevede il subentro del supplente.

Il funzionamento dell'organo di garanzia prevede che tale organo debba essere "perfetto" (presenti tutti i membri) per la validità delle deliberazioni.

In attuazione di quanto disposto dal D.P.R 22 giugno 2009, n°122 all'art.7, l'alunno, al quale sia stata precedentemente irrogata una sanzione disciplinare ai sensi dell'art.4, comma 1 dell'art.2 del decreto legge del Presidente della Repubblica 24 giugno, n°249 e successive modificazioni, e attribuita dal Consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, una valutazione del comportamento inferiore alla sufficienza, non è ammesso all'anno successivo o all'esame conclusivo del primo ciclo.

GIUSTIFICAZIONI DI ASSENZE E RITARDI

Ogni tipo di giustificazione di assenza o ritardo dovrà essere scritto sul libretto dello studente, sul quale saranno depositate le firme delle persone responsabili del minore.

La mancata giustificazione dell'assenza, per più giorni, comporta la comunicazione scritta o telefonica alla famiglia.

In caso di ritardo, se è accompagnato dal genitore o da chi ne fa le veci, l'alunno sarà immediatamente ammesso in classe; se non è accompagnato, sarà ammesso in aula con segnalazione sul registro di classe e il giorno successivo dovrà essere giustificato sul libretto dello studente.

Se i ritardi sono frequenti si decide che:

- dopo 3 ritardi si telefona alla famiglia
- se i ritardi persistono si convoca la famiglia.

L'allontanamento dalla classe, per necessità varie, può essere permesso soltanto se l'alunno è prelevato da un genitore o da persona delegata.

USO DEGLI SPAZI, DEI LABORATORI, DELLA BIBLIOTECA

Il funzionamento dei laboratori (informatico e musicale) sarà regolato da un orario steso dagli insegnanti interessati e approvato dal Collegio Docenti, così come quello della biblioteca. I testi della biblioteca dati in prestito dovranno essere riconsegnati entro la scadenza prestabilita, integri e ben tenuti.

Il servizio di fotocopie potrà essere utilizzato dagli alunni solo con l'autorizzazione degli insegnanti.

Il funzionamento della palestra è anch'esso disciplinato dal Collegio Docenti secondo le esigenze didattiche. Nel trasferimento dalla scuola alla palestra i ragazzi saranno sempre accompagnati dall'insegnante.

Le classi impegnate in Ed. fisica alla prima ora raggiungeranno le rispettive aule e poi si recheranno in palestra accompagnate dall'insegnante. Al termine dell'ultima ora di lezione si dirigeranno verso casa direttamente dalla palestra.

RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

I Docenti riceveranno i genitori degli alunni secondo un calendario che sarà dettato. Nel caso in cui non potessero rispettarlo, i genitori potranno fissare altro appuntamento con l'insegnante a mezzo libretto dello studente. In caso di comunicazioni riservate e/o urgenti, per motivi didattico disciplinari, le famiglie saranno contattate mediante lettera da parte della Scuola, per fissare un incontro chiarificatore.

Gli alunni:

- che fruiscono del servizio mensa devono tenere un comportamento educato e responsabile anche durante la refezione;
- che non frequentano la mensa non potranno essere ammessi nelle strutture scolastiche prima del regolare inizio delle lezioni pomeridiane;
- che usufruiscono di un eventuale servizio di pre-scuola devono frequentare e tenere un comportamento educato e responsabile.

Le eventuali intolleranze alimentari degli alunni dovranno essere certificate dal medico.

I genitori si impegnano a mandare i loro figli a scuola a completa guarigione, specie in caso di malattie infettive.

Per eventuali casi di pediculosi, i genitori si impegnano ad avvisare il personale scolastico che fornirà indicazioni necessarie.

Coloro che si servono dei mezzi di trasporto devono mantenere durante i viaggi un atteggiamento rispettoso, educato e tale da non recare pregiudizio ad altri, evitando, in particolare, di rimanere in piedi durante il tragitto e di sporgersi dai finestrini.

La richiesta di assemblea da parte delle componenti scolastiche deve pervenire alla Presidenza in forma scritta con almeno cinque giorni di anticipo.

La convocazione degli Organi Collegiali avverrà con cinque giorni di preavviso, in forma scritta.

REGOLAMENTO PALESTRA

1) Cosa bisogna mettere nella borsa da ginnastica:

maglietta di cotone con le maniche corte;

pantaloncini corti

scarpe da ginnastica;

calze di cotone;

asciugamano piccolo;

saponetta piccola.

2) Bisogna sempre portare a casa la borsa da ginnastica perché gli indumenti usati vanno cambiati ogni volta.

3) Non partire mai da casa con le scarpe da ginnastica già ai piedi per motivi igienici (perché il pavimento della palestra deve restare pulito il più possibile, in modo da permettere di svolgere anche gli esercizi a terra).

4) Al termine di ogni lezione di educazione fisica cambiarsi completamente e, se si è sudati, rinfrescarsi almeno il viso e le braccia, in modo da evitare di restare in classe (o di andare a casa se la lezione è all'ultima ora) sudati e con i vestiti umidi addosso.

5) Evitare di portare in palestra (oppure depositare nel cassetto della cattedra) soldi, buoni mensa, orologi ed altri oggetti di valore.

- 6) Gli esoneri dalle lezioni di educazione fisica, per motivi di salute, devono essere sempre certificati dal medico, mentre le indisposizioni momentanee, devono essere giustificate da un genitore o da chi ne fa le veci.
- 7) Chi porta gli occhiali da vista deve ricordarsi di toglierli e riporli nel cassetto della cattedra della palestra.
- 8) Chi è indisposto e non fa lezione non si cambia, ma deve comunque mettersi le scarpe da ginnastica, perché l'accesso in palestra è consentito solo con le suddette scarpe.
- 9) All'inizio di ogni lezione di ed.fisica, dopo essersi cambiati, si esce dallo spogliatoio, si entra in palestra e ci si siede sulle panche attendendo i compagni.
- 10) E' vietato salire sugli attrezzi, saltare sui materassi, mettersi a giocare a palla e prendere gli attrezzi nel ripostiglio.
- 11) Il materiale della palestra non deve mai essere portato via, se non con l'autorizzazione dell'insegnante.
- 12) E' assolutamente vietato prendere a calci i palloni da pallavolo perché si rovinano; è anche vietato sedersi sui palloni perché diventano ovali.
- 13) E' vietato chiedere di uscire dalla palestra e nell'ora successiva, poiché gli spogliatoi sono dotati di servizi.
- 14) E' vietato imbrattare i muri degli spogliatoi e rovinare gli arredi: per qualsiasi danno gli alunni sono responsabili e tenuti a rimborsare l'Amministrazione.

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO INFORMATICO

Accesso ai laboratori

La chiave del laboratorio è custodita presso i bidelli dove è presente il **registro generale di ritiro e consegna chiavi** che **deve** scrupolosamente essere compilato dal personale docente segnando il proprio nome e la data ogni qualvolta la chiave viene prelevata. Al termine dell'utilizzo del laboratorio **chiudere** sempre la porta d'accesso e consegnare le chiavi.

Il laboratorio è sotto la responsabilità del docente, che è tenuto a garantire il rispetto delle norme e il corretto uso dei PC da parte degli allievi.

Compiti del responsabile del laboratorio

- assicurare, compatibilmente con il proprio orario di servizio, il corretto funzionamento delle attrezzature presenti nel laboratorio;

- verificare la presenza di segnalazioni di problemi e/o eventuali anomalie, indicarlo sul registro delle presenze e discuterne con il docente Gatti Emilio consulente Miur per le reti informatiche;
- assistere il docente che lo richieda nell'utilizzo delle attrezzature;
- in caso di insorgenza di problemi, intervenire a seguito della chiamata di un docente.

Compiti degli studenti

Durante le sessioni di lavoro ogni utente è responsabile dell'attrezzatura che gli è messa a disposizione e risponde degli eventuali danni arrecati.

Eventuali guasti o malfunzionamenti del PC, devono essere segnalati immediatamente al docente accompagnatore.

Uso delle attrezzature

Considerato che le attrezzature informatiche costituiscono un patrimonio della scuola e che pertanto vanno utilizzate con diligenza e nel rispetto di tutti gli utilizzatori, si forniscono alcune raccomandazioni/suggerimenti circa l'utilizzo di alcune di queste:

- Accendere e spegnere il computer rispettando la procedura corretta: se il computer non è stato spento correttamente, al momento dell'accensione dovrà procedere ad una lunga scansione per verificare se sono stati procurati danni.
- L'uso delle stampanti è particolarmente oneroso dal punto di vista economico, pertanto è indispensabile **razionalizzarne** l'impiego da parte di tutti; **i docenti sono tenuti a verificare il materiale stampato dagli allievi e ad impedirne un utilizzo eccessivo e improprio.** Va evitata la stampa di fotografie, diapositive e presentazioni grafiche sia perché consumano un'eccessiva quantità di inchiostro, sia perché lavori ipertestuali vanno registrati e presentati su supporti multimediali.
- Prima di mandare in stampa un documento, fare molta attenzione a premere soltanto una volta il tasto OK; **se la stampa non si avvia, non ripetere la procedura di stampa, ma avvertire l'insegnante.**
- L'impiego del videoproiettore avviene solo ed esclusivamente alla presenza di un docente, che se ne assume la piena responsabilità.

- Il masterizzatore può essere utilizzato esclusivamente per la riproduzione di materiali prodotti dagli studenti o dai docenti per uso esclusivamente didattico.
- Prestare molta attenzione ai cavi elettrici.

Divieti

- E' vietato modificare la configurazione originaria dei pc e dei loro componenti; ogni variazione del sistema va segnalata al docente.
- É vietato installare, rimuovere, copiare programmi senza l'autorizzazione.
- In caso di navigazione in internet è vietato scaricare programmi senza l'autorizzazione, nonché visitare siti impropri. La navigazione durante le ore di lezione avviene sotto la diretta responsabilità dell'insegnante.
- In generale, e' vietato scaricare e/o copiare programmi, cd musicali e tutti gli altri prodotti protetti dalla normativa sulla tutela del copyright.
- É vietato consumare cibi e/o bevande nei laboratori.
- Non utilizzare dischetti portati da casa o prestati, ma soltanto quelli forniti dalla scuola.

Ogni trasgressione comporterà la richiesta di interventi disciplinari

Regole da rispettare durante i viaggi di istruzione

1. di norma in pullman i cellulari non potranno essere utilizzati per telefonare o mandare sms se non con autorizzazione degli insegnanti.
2. in viaggio i cellulari potranno essere utilizzati per ascoltare musica e, posizionati sulla modalità "silenzio", in caso di chiamata da parte delle famiglie.
3. **In caso di gite di più giorni:**
 - è previsto l'utilizzo dei cellulari per poter telefonare alle famiglie in fasce orarie

- prestabilite:
- all'arrivo del primo giorno nel luogo di destinazione
 - alla partenza dell'ultimo giorno
 - poco prima del rientro a Nizza Monferrato per preavvisare
 - ogni sera di permanenza a partire dall'arrivo all'hotel sino al termine della cena;
 - terminata la cena i cellulari verranno ritirati dagli insegnanti dopo essere stati spenti dai ragazzi, per necessità urgenti (motivi di salute o famigliari) i ragazzi faranno riferimento ad un insegnante per ogni classe.
 - le famiglie, dopo detto orario, nel caso di necessità potranno chiamare sui cellulari dei professori
 - i telefonini verranno restituiti il giorno successivo dopo colazione appena saliti sui pullman.

4. In caso di gite di un giorno:

- è previsto l'utilizzo dei cellulari per poter telefonare alle famiglie in fasce orarie prestabilite:
- all'arrivo nel luogo di destinazione
 - alla partenza
 - poco prima del rientro a Nizza Monferrato per preavvisare.

5. le fotografie potranno essere scattate solamente nei luoghi di visita - ovviamente dove non sia vietato.

6. le pubblicazioni online dovranno essere preventivamente autorizzate dai genitori al momento dell'adesione alla gita.

7. le famiglie sono pregate di non telefonare durante gli orari giornalieri se non per urgenze essendo orario scolastico.

8. si rammenta che le gite scolastiche sono viaggi di istruzione e vengono considerate orario scolastico. pertanto, pur se un sano divertimento, sono soggette a regole di convivenza civile da rispettare proprio come a scuola e quindi sanzionabili in caso di mancato rispetto.

Doveri-infrazioni-sanzioni-organi competenti

DOVERI	INFRAZIONI	SANZIONI	ORGANO COMPETENTE
Comportamento rispettoso verso gli altri	a. verso gli insegnanti e collaboratori scolastici • gesti e/o atti di insofferenza e rifiuto alla collaborazione; • interventi inopportuni e interruzione delle lezioni; ----- • termini volgari e offensivi;	Comunicazione scritta ai genitori ed eventuale convocazione (a discrezione dell'insegnante); ----- Sospensione con obbligo di approfondire e rielaborare argomenti relativi all'educazione civica e al rispetto Eventuale esclusione dalla partecipazione alle visite d'istruzione o altre attività programmate -----	Insegnante della disciplina ----- Consiglio di Classe
	b. verso i compagni • insulti e termini volgari, tentativi di emarginazione;	Comunicazione scritta ai genitori ed eventuale convocazione (a discrezione dell'insegnante);	----- Insegnante della disciplina ----- Consiglio di Classe
	• danneggiamento del materiale altrui;	Comunicazione scritta ai genitori e risarcimento del danno materiale -----	----- Insegnante della disciplina e/o Consiglio di Classe
	• aggressione fisica o atti di prevaricazione e maleducazione	Comunicazione scritta ai genitori e convocazione, sospensione dalle lezioni nei casi di particolare gravità;	----- Insegnante della disciplina e/o Consiglio di Classe
	• furti	Riparazione del danno	Consiglio di Classe

<p>Comportamento corretto nei vari locali e rispetto delle attrezzature scolastiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> • danneggiamento di strutture, attrezzature, suppellettili; ----- • incuria e trascuratezza nel mantenere agibili gli ambienti e le suppellettili; 	<p>(lavoro manuale ove possibile e/o risarcimento economico);</p> <p>-----</p> <p>Contribuire al riordino dell'aula in particolare prima dell'uscita</p>	<p>-----</p> <p>Insegnante in orario</p>
<p>Regolarità e assiduità nella frequenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ripetuti ritardi all'ingresso; ----- • elevato numero di assenze o assenze prolungate non riconducibili a seri motivi di salute e/o di famiglia; • assenze strategiche; ----- • mancato rispetto degli obblighi assunti con la partecipazione alle varie attività della scuola (gare sportive, attività musicali/teatrali, ecc...) 	<p>Dopo tre ritardi non giustificati si telefona alla famiglia; se i ritardi persistono si convoca la famiglia</p> <p>-----</p> <p>Comunicazione alla famiglia del rispetto dell'obbligo minimo di frequenze per l'ammissione allo scrutinio</p> <p>Abbassamento voto di condotta e recupero verifica senza preavviso</p> <p>-----</p> <p>Responsabilizzazione dell'alunno ed eventuale convocazione dei genitori</p>	<p>Insegnante in orario</p> <p>-----</p> <p>Insegnante coordinatore di Classe o Dirigente Scolastico</p> <p>-----</p> <p>Docenti di classe interessati</p>
<p>Rispetto degli impegni di studio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • non essere muniti del materiale occorrente; • non eseguire i compiti (del tutto o in parte) o eseguirli in modo superficiale e disordinato; • copiare i compiti; 	<p>Comunicazione scritta ai genitori</p>	<p>docenti di classe interessati</p>

Patto educativo di corresponsabilità'
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
a.s. 2016/2017

- Visto l'art. 3 del DPR 235/2007;
- Vista la delibera del C.d.I.

Preso atto che:

la scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale e la sua crescita civile

SI SOTTOSCRIVE

il seguente patto educativo di corresponsabilità

finalizzato a definire in maniera puntuale e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, famiglie e studenti.

Il rispetto di tale patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa e per guidare gli studenti al successo scolastico.

Il genitore/affidatario, sottoscrivendo l'istanza d'iscrizione, assume impegno:

- a) ad osservare le disposizioni contenute nel presente patto di corresponsabilità e nel Regolamento di Istituto;
- b) a sollecitarne l'osservanza da parte dell'alunno/studente.

Il dirigente scolastico, in quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica e responsabile gestionale assume impegno affinché i diritti degli studenti e dei genitori richiamati nel presente patto siano pienamente garantiti.

Il genitore/affidatario, nel sottoscrivere il presente patto è consapevole che:

- a) le infrazioni disciplinari da parte dell'alunno/studente possono dar luogo a sanzioni disciplinari;
- b) nell'eventualità di danneggiamenti o lesioni a persone, la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (art. 4, comma 5 del DPR 249/1998, come modificato dal DPR 235/2007);
- c) il Regolamento di Istituto disciplina le modalità d'irrogazione delle sanzioni disciplinari e d'impugnazione.

In caso di parziale o totale inosservanza dei diritti-doveri previsti o implicati nel presente patto si attua la procedura di composizione obbligatoria:

a) segnalazione di inadempienza, tramite “avviso”, se prodotta dalla scuola; “reclamo” se prodotta dallo studente o dal genitore/affidatario; tanto gli avvisi che i reclami possono essere prodotti in forma sia orale che scritta.

b) accertamento: una volta prodotto l’avviso, ovvero il reclamo, ove la fattispecie segnalata non risulti di immediata evidenza, il ricevente è obbligato ad esperire ogni necessario accertamento o verifica circa le circostanze segnalate;

c) ripristino: sulla base degli accertamenti di cui alla precedente lettera “b”, il ricevente, in caso di riscontro positivo, è obbligato ad intraprendere ogni opportuna iniziativa volta ad eliminare o ridurre la situazione di inadempienza e le eventuali conseguenze;

d) informazione: il ricevente è obbligato ad informare l’emittente tanto sugli esiti degli accertamenti che sulle eventuali misure di ripristino adottate.

I docenti si impegnano a:

- creare un clima di serenità e di cooperazione con i genitori;
- educare al rispetto di sé e degli altri, cercando di prevenire qualsiasi forma di pregiudizio e di emarginazione ed episodi di bullismo;
- promuovere con gli alunni un rapporto di relazione aperto al dialogo e alla collaborazione;
- incoraggiare il progresso nell’apprendimento e l’autostima negli studenti;
- rispettare la cultura e la religione delle famiglie e degli studenti;
- attivare percorsi di studio che garantiscano il rispetto della normativa vigente, la prevenzione del disagio e della dispersione;
- illustrare l’offerta formativa della scuola
- realizzare i curricoli disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche elaborate nel Piano dell’Offerta Formativa;
- collaborare con Enti, Associazioni culturali / sportive e del territorio;
- essere puntuali alle lezioni e negli adempimenti previsti dalla scuola;
- essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e nell’intervallo e a non abbandonare la classe previa richiesta di copertura della stessa da parte di un Collaboratore Scolastico;
- programmare l’attività didattica concordandola con i colleghi;
- esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio;

- comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio;
- effettuare almeno il numero minimo di verifiche previsto dalla Programmazione di Classe
- correggere e consegnare i compiti entro 15 giorni;
- lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l'intero corpo docente della scuola nelle riunioni del Collegio dei docenti;
- pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero/sostegno/ sviluppo il più possibile personalizzate;
- comunicare alle famiglie l'andamento didattico e disciplinare (valutazioni, assenze, ritardi,...) allo scopo di ricercare ogni possibile sinergia;

Gli studenti si impegnano a:

- conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto;
- conoscere l'Offerta Formativa presentata dagli insegnanti;
- favorire la comunicazione scuola/famiglia con una compilazione corretta e ordinata del diario e del libretto;
- essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- spegnere i telefoni cellulari e gli altri dispositivi elettronici durante le ore di lezione (C.M. 15.3.07) e nel corso di ogni attività scolastica;
- lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
- chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta;
- seguire con attenzione le attività didattiche e intervenire in modo pertinente, contribuendo ad arricchire le lezioni con le proprie conoscenze ed esperienze;
- usare un linguaggio consono all'ambiente educativo;
- assumere un comportamento corretto con tutti i membri della comunità scolastica, nel rispetto dei singoli ruoli;
- rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;
- rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola;
- partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;
- assolvere assiduamente agli impegni di studio;
- sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti;
- mantenere in ambito scolastico e in ogni sede di attività un comportamento e un abbigliamento decorosi e rispettosi del luogo formativo in cui si trovano;
- evitare di provocare danni a cose, persone, suppellettili e al patrimonio della scuola;

I genitori si impegnano a:

- conoscere l'Offerta Formativa della scuola;
- instaurare un dialogo costruttivo con il tutto il personale della scuola;
- rispettare la libertà di insegnamento dei docenti e la loro competenza valutativa;
- tenersi aggiornati su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando quotidianamente le comunicazioni scuola-famiglia, e partecipando con regolarità alle riunioni previste;
- rispettare l'orario di ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate a casi eccezionali, giustificare puntualmente le assenze e i ritardi;
- non favorire assenze arbitrarie e/o per futili motivi
- controllare che l'alunno rispetti le regole della scuola, partecipi responsabilmente alle attività didattiche, svolga i compiti assegnati, sia quotidianamente fornito di libri e corredo scolastico;
- firmare le comunicazioni relative alle valutazioni delle prove scritte, grafiche e orali;
- tenersi costantemente informati sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli utilizzando le ore di ricevimento dei docenti;
- contribuire a far rispettare a scuola il divieto di utilizzo di cellulari o di altri dispositivi elettronici o audiovisivi, sapendo che per i bisogni reali è a disposizione il telefono della scuola
- essere reperibile in caso di urgenza di qualsiasi natura;
- essere disponibili ad assicurare la frequenza ai corsi di recupero e di potenziamento;
- prendere atto degli eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone e cose, arredi, materiale didattico e intervenire per il risarcimento del danno
- rivolgersi ai docenti in presenza di problemi didattici o personali;
- informare la scuola di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni sull'andamento scolastico dello studente;
- intervenire tempestivamente e collaborare con il coordinatore e con il consiglio di classe nei casi di scarso profitto e/o di indisciplina;
- comunicare alla scuola eventuali casi di pediculosi (pidocchi)
- mandare a scuola i propri figli solo a guarigione completa, soprattutto in caso di malattie infettive.

Il personale non docente si impegna a:

- essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;

- conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- segnalare ai docenti e al dirigente scolastico eventuali problemi rilevati;
- favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti);

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- garantire ad ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate;
- far rispettare le norme sulla sicurezza
- far rispettare diritti e doveri delle varie componenti scolastiche.

Le parti contraenti, presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, sottoscrivono, condividendone gli obiettivi e gli impegni, il presente Patto educativo di corresponsabilità, copia del quale è parte integrante del Regolamento d'Istituto.